

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 153

И.В. Гончарова
Приказ № 153/2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ детский сад № 153

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 153 (далее – МАДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МАДОУ, Учредителем которого является Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга (далее – Учредитель), в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай), в том числе:

- Нанесённые другим лицом;
- Острое отравление;
- Тепловой удар;
- Ожог;
- Обморожение;
- Утопление;
- Поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- Повреждения здоровья в следствии взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- Во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ дошкольного образования, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МАДОУ, так и за её пределами, в соответствии с образовательным планом МАДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы МАДОУ и другими локальными нормативными актами МАДОУ;

- Во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательным планом МАДОУ;

- При проведении внеаудиторных, вне групповых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МАДОУ;

- При проведении спортивных мероприятий, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МАДОУ;

- При организованном по приказу заведующего МАДОУ (его заместителя), следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим МАДОУ (его заместителем) общественном или служебном транспорте, или пешком;

- При осуществлении иных действий воспитанниками, обусловленных Уставом МАДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МАДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошло несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МАДОУ (его заместителю).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель МАДОУ.

2. Действия заведующего МАДОУ при несчастном случае с воспитанником

2.1. Заведующий МАДОУ (его заместитель), при наступлении несчастного случая обязан:

- Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей (законных представителей);

- Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжёлые повреждения здоровья (далее – тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МАДОУ (его заместитель) в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (**Приложение №1**) (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- 1) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- 3) Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником МАДОУ

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил лёгкие повреждения здоровья, заведующим МАДОУ, незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек и состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий МАДОУ (его заместитель);

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим МАДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- представитель Общего собрания работников МАДОУ.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создаётся Учредителем незамедлительно и состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители районного Управления образования; представители МБДОУ (лицо на которое заведующим МАДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда; представитель Общего собрания работников МАДОУ).

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МАДОУ (его заместитель), в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ (его заместителю) или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МАДОУ. Срок подачи заявления неограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МАДОУ, может быть продлён приказом заведующего МАДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учётом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия МАДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);
- Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МАДОУ (**приложение № 2**);
- Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- Составить протокол осмотра места несчастного случая (**приложение № 3**), схема места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъёмку;
- Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;
- Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (**приложение № 4**).

4.2. По требованию комиссии заведующий МАДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счёт средств МАДОУ, обеспечивает получения от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- Технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- Медицинской экспертизы;
- Экспертизы Качества медицинской помощи;
- Ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен несовершеннолетний пострадавший или медицинская организация, в которую обратились родители (законные

представители) несовершеннолетнего пострадавшего в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МАДОУ, обязана по запросу заведующего МАДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- видеоматериалы;
- Информацию о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их предоставления лицами, имеющими право на их получение);
- Выписка из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником;
- Другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трёх экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МАДОУ и заверяется печатью МАДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдаётся родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МАДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного либо случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в МАДОУ в журнале регистрации.

Копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трёх рабочих дней после его регистрации направляются:

- Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- Органам местного самоуправления;
- В территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- В Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником составляются на русском языке.

4.8. В соответствии с настоящим положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

1) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;

2) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключении медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

3) несчастный случай, произошедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, несвязанного с образовательной деятельностью, выдаётся на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как несвязанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Заведующий МАДОУ создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учёт несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ, путём фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.10. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего МАДОУ, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в МАДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

4.11. МАДОУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчёт о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истёкший год.

Приложение № 2

к Положению о порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с
воспитанниками в
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 153

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

«__» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, ФИО, председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен
опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

- _____
(нужное подчеркнуть).
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 2) дата рождения
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации
- телефон _____
- 5) место работы или учебы
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)
Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу, несчастного случая,
происшедшего "___" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания

к

протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол

опроса

составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

к Положению о порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с
воспитанниками в
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 153

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(указывается дата несчастного случая)

в _____
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр _____ проводился _____ в _____ присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее).

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Председатель комиссии (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с
воспитанниками в
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 153

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность
МП _____
(дата)

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата _____ и время _____ несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии)

пол _____ (мужской, _____ женский)

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Гончарова Людмила Владимировна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022