

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 153**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете МАДОУ
детский сад № 153
Протокол № 2 от 15.11.2018



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 153
Л.В. Гончарова

Приказ № 15/2 от «15» ноября 2018 года

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родительском собрании
Протокол № 2 от «12» ноября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 153**

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МАДОУ.

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами МАДОУ.

1.4. В качестве добровольной общественной организации в МАДОУ детский сад № 153 далее (МАДОУ) действуют групповые Советы родителей (родительские комитеты) и Совет родителей МАДОУ.

1.5. Совет родителей МАДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели и виды деятельности совета родителей МАДОУ

2.1. Совет родителей в МАДОУ действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) внесение предложений заведующему МАДОУ, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения о ведении платных образовательных и иных услуг, о совершенствовании образовательного процесса, по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ;

4) вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

3. Организация деятельности совета родителей МАДОУ

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы сроком на 1 (один) год. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря для ведения протоколов.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируется Положением о Совете родителей.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МАДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ. Заседания Совета родителей МАДОУ созывается не реже 2 раз в год.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив МАДОУ по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывает заведующий МАДОУ и председатель Совета родителей.

3.11. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

– вносить предложения администрации, органам самоуправления МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ в которых затрагиваются права воспитанников;

– выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ и т.д.;

– председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления МАДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несёт ответственность за:

– выполнение плана работы;

– установление взаимопонимания между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями);

– члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Права и обязанности Совета родителей МАДОУ

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

4.1.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.1.2. Избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;

4.1.3. Осуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.1.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.1.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей связанные с улучшением работы МАДОУ;

4.1.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.1.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.1.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

4.1.10. Вносить предложение о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Члены совета родителей обязаны:

4.2.1. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

4.3. Председатель:

4.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

4.3.2. Взаимодействует с заведующим МАДОУ, другими коллегиальными органами управления МАДОУ;

4.3.3. Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4.3.4. Представляет совет родителей перед администрацией, органами власти и управления; Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.3.5. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

4.4.1. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

4.4.2. Вносить Заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица МАДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения. Предложения Совета родителей для заведующего МАДОУ являются рекомендательными.

4.4.4. Контролировать качество питания.

4.4.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

4.4.6. Помогать в решении вопросов, связанных с семейным воспитанием детей, отмечать и поощрять лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой семейного воспитания.

4.4.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

4.4.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.4.9. Вносить предложения заведующему и другим органам коллегиального управления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4.10. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, других органов коллегиального управления об организации и проведения образовательной и воспитательной работы с детьми.

4.4.11. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.4.12. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ затрагивающих права воспитанников.

4.4.13. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.4.14. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ.

4.4.15. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.4.16. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.4.17. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т. д.).

4.5. Совет родителей несёт ответственность за:

4.5.1. Выполнение плана работы.

4.5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.5.3. Установление взаимопонимания между заведующим МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей.

4.5.6. Эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием.

4.5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5. Отчетность и делопроизводство Совета родителей МАДОУ.

5.1. Совет родителей МАДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателями.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей МАДОУ возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.4. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5.5. Порядок утверждения Положения, внесения в Положение изменений и дополнений

5.5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников МАДОУ и предоставляются для принятия Педагогическому совету, утверждаются заведующим МАДОУ и согласовываются Общем родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Гончарова Людмила Владимировна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022