Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 153 (МАДОУ детский сад №153)

ул. Ломоносова, д. 75 Екатеринбург, 620042

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 153
Протокол № 4 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МАДОУ
детский сад № 153

приказ № 107/2 от 31.08.2026

ПРАВИЛА

Приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МАДОУ детский сад №153

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МАДОУ детский сад №153 (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629);

• Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, вступили в силу с 01.09.2026);

• Уставом МАДОУ детский сад № 107.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, зачисления и отказа в зачислении в МАДОУ детский сад № 153 (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы).

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по Программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение по Программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется при наличии заключенного договора.

2.3. Количество мест для обучения по Программам за счет средств физических лиц по договорам об образовании устанавливается ежегодно приказом заведующего Учреждением.

2.4. Прием на обучение по Программам осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих.

2.5. При приеме на обучение по Программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) зачисление производится после заключения договора об образовании в письменной форме.

2.6. Учреждение вправе изменять стоимость платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном договором об образовании, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) не позднее чем за 30 дней до введения новых условий.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты при условии письменного предупреждения (уведомления) родителей (законных представителей) не менее чем за 10 дней до даты расторжения, а также в иных случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством.

2.8. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным в Учреждении

3. Требования к поступающим

3.1. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Возраст поступающего должен соответствовать возрастному диапазону, установленному для конкретной Программы.

4. Порядок подачи заявлений

4.1. Для зачисления на обучение по Программам родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего представляют в Учреждение:

• заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

• копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

• согласие на обработку персональных данных.

4.2. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг дополнительно заключается договор об образовании.

4.3. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы подаются лично родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего в Учреждение.

4.4. Заявление о приеме регистрируется в день его подачи.

5. Зачисление

5.1. Зачисление на обучение по Программам осуществляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления и (или) договора об образовании.

5.2. Прием (зачисление) на обучение по Программам осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. Основаниями для отказа в зачислении являются:

-отсутствие свободных мест в группах по соответствующей Программе;

-несоответствие возраста, поступающего возрастному диапазону, установленному для конкретной Программы.

5.4. Об отказе в зачислении родители (законные представители) уведомляются в письменной форме с указанием причины отказа. Отказ может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

6. Ознакомление с документами.

6.1. При приеме на обучение по Программам Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

• Уставом Учреждения;

• сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (в соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ);

• настоящими Правилами приема;

• Положением о режиме занятий, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

• Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и оценки освоения дополнительных общеразвивающих программ;

• Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)