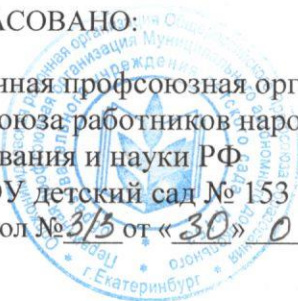


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 153 (МАДОУ детский сад № 153)
ул. Ломоносова, д.75, Екатеринбург, Свердловская обл., 620042

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
МАДОУ детский сад № 153
Протокол № 3/3 от «30» 01 2025 года



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 9/1 от «29» января 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №153

ПРИНЯТО:

Общим собранием МАДОУ
детский сад № 153
Протокол № 3 от «29» января 2025 года

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1 Антикоррупционная политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 153 (далее - МАДОУ) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ.

1.2 Антикоррупционная политика МАДОУ (далее-Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МАДОУ и других локальных актов МАДОУ.

1.3 Целями антикоррупционной политики МАДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности МАДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МАДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- формирование у работников МАДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4 Задачами антикоррупционной политики МАДОУ являются:

- определение должностных лиц МАДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ;
- информирование работников МАДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ; разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МАДОУ;
- закрепление ответственности работников МАДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики МАДОУ.

1.5 В соответствии с частью 1 ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МАДОУ, могут включать:

1.5.1 определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.5.2 сотрудничество МАДОУ с правоохранительными органами;

1.5.3 разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАДОУ;

- 1.5.4 принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ;
- 1.5.5 предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 1.5.6 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МАДОУ направлена на реализацию данных мер.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1.В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность МАДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник МАДОУ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МАДОУ.

Контрагент МАДОУ - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым МАДОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАДОУ (представителя МАДОУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МАДОУ) и правами и законными интересами МАДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ, работником (представителем МАДОУ) которой он является.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МАДОУ и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МАДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МАДОУ.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность МАДОУ.

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции.

МАДОУ - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 153.

Официальный сайт - сайт МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности МАДОУ, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МАДОУ.

План противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем МАДОУ документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами МАДОУ и локальными нормативными актами осуществляет руководство МАДОУ, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ

3.1 Настоящее Положение распространяется на руководителя МАДОУ и работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2 Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МАДОУ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МАДОУ

4.1 Антикоррупционная политика МАДОУ основывается на следующих основных принципах:

4.1.1 Принцип соответствия антикоррупционной политики МАДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МАДОУ.

4.1.2 Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.

4.1.3 Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МАДОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МАДОУ, работников МАДОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в МАДОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

4.1.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя МАДОУ и работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МАДОУ за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ.

4.1.7 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАДОУ антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МАДОУ

5.1 Руководитель МАДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ.

5.2 Руководитель МАДОУ, исходя из стоящих перед МАДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МАДОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ в пределах их полномочий.

5.3 Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МАДОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителю МАДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАДОУ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- сообщить руководителю МАДОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7.5 С каждым работником МАДОУ подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требования Антикоррупционной политики

МАДОУ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МАДОУ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников МАДОУ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МАДОУ, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МАДОУ руководителя МАДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МАДОУ руководителя МАДОУ и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ, контрагентами МАДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МАДОУ руководителя МАДОУ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МАДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ
	Ознакомление работников МАДОУ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, при приеме на
Обучение и информирование работников МАДОУ	

	работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МАДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

9. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ МАДОУ

9.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МАДОУ проводится в МАДОУ по следующим направлениям:

9.1.1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МАДОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

9.1.2 Внедрение специальных процедур проверки контрагентов МАДОУ в целях снижения риска вовлечения МАДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МАДОУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

9.1.3 Распространение на контрагентов МАДОУ применяемых в МАДОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

9.1.4 Включение в договоры, заключаемые с контрагентами МАДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

9.1.5 Размещение на официальном сайте МАДОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МАДОУ.

10. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ

10.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в МАДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МАДОУ в целом.

10.2 Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МАДОУ.

11. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

11.2 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11.3 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.4 Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАДОУ установлены Положением о конфликте интересов.

11.5 Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем МАДОУ с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

11.6 МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

12. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

12.1 Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МАДОУ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

12.2 Оценка коррупционных рисков МАДОУ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков,

возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАДОУ.

12.3 В МАДОУ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МАДОУ» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений; - определение перечня должностей в МАДОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

12.4 Перечень должностей в МАДОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя МАДОУ;
- должность заместителя заведующего по АХЧ;
- должность заместителя заведующего;
- должность кладовщика по продуктам питания воспитанников МАДОУ.

12.5 Карта коррупционных рисков МАДОУ включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МАДОУ;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МАДОУ (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

13. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

13.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МАДОУ от имени МАДОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МАДОУ, в связи с их профессиональной деятельностью в МАДОУ, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МАДОУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного

решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МАДОУ, работников МАДОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; - не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МАДОУ.

3.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МАДОУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МАДОУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

13.3 Не допускаются подарки от имени МАДОУ, работников МАДОУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

13.4 МАДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МАДОУ.

13.5 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя МАДОУ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизация имиджевых потерь МАДОУ, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ; определения единых для всех работников МАДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в МАДОУ действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

14.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ МАДОУ

14.1 Антикоррупционное просвещение работников МАДОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МАДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

14.2 Антикоррупционное образование работников МАДОУ осуществляется за счет МАДОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МАДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ.

14.3 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МАДОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

14.4 Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

15.1 Система внутреннего контроля и аудита МАДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ.

15.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МАДОУ и обеспечение соответствия деятельности МАДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МАДОУ.

15.3 Для реализации мер предупреждения коррупции в МАДОУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАДОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.4 Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МАДОУ.

15.5 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАДОУ прежде всего связан с обязанностью ведения МАДОУ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

15.6 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МАДОУ, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МАДОУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; - сомнительные платежи наличными денежными средствами.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

16.1 МАДОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МАДОУ стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МАДОУ, закрепляется за должностным лицом МАДОУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ.

16.2 МАДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МАДОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

16.3 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в МАДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4 Руководитель МАДОУ и работники МАДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

16.5 Руководитель МАДОУ и работники МАДОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

17.1 Все работники МАДОУ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

17.2 Руководители структурных подразделений МАДОУ являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

18.1 МАДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ.

18.2 Должностное лицо МАДОУ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ представляет его руководителю МАДОУ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

18.3 Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МАДОУ.