

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 153**

**620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 75, телефон: 223-34-01; e-mail:
madou153@yandex.ru**

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 153
(протокол от 09.12.2022 № 4/1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 153
Л.В.Гончарова

Приказ № 96/1 от «09» декабря 2022 года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ
детский сад № 153

О.Д.Осипова

Протокол № 6/2 от «09» декабря 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 153**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 153 (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду», Уставом МАДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МАДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МАДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МАДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МАДОУ. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МАДОУ и вводятся в действие на основании приказа заведующего МАДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МАДОУ осуществляется администрацией МАДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

– результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

– вода доставляется в группу по графику (Приложение 2,3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;

– перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

– температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;

– воду дают ребёнку в индивидуальных кружках. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных кружек ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в кружки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация МАДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1 Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.

2 Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3 Результат кипячения отразить в соответствующем графике.

4 Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.

5 Выдать воду на группы по графику выдачи.

6 Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение №2

к Приказу № 96/1 от «09» декабря 2022 года.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1 Получить на пищеблоке воду.

2 Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C

3 Отметить время смены кипяченой воды в графике.

4 Разлить по кружкам по просьбе детей.

5 Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение №3

к Приказу № 96/1 от «09» декабря 2022 года.

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ группы	1	2	3	4
Группа 1	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 2	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 3	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 4	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 5	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 6	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 7	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 8	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 9	7.30	10.30	13.30	16.30
Группа 10	7.30	10.30	13.30	16.30

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239004

Владелец Гончарова Людмила Владимировна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026