

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МАДОУ детский сад № 153  
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МАДОУ детский сад № 153  
Приказ № 63 от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ**  
**ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И**  
**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 153**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАДОУ детском саду № 153 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (с изменениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 30.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в

результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- зачисления в доходы Учреждения сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве, в том числе волонтерскими организациями.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в МАДОУ детский сад № 153».

2.6. Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается

распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п.1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

### **4. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МАДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы по содержанию имущества;
- оплату трудовых договоров по дополнительным образовательным программам;
- ремонт помещений и коммуникаций;
- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
- оплату прочих расходов.

4.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание, направляются на приобретение продуктов питания.

4.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляется на:

- 4.3.1. организацию питания, в том числе:
- приобретение продуктов питания;
  - подвоз продуктов питания;
  - приобретение спецодежды для работников кухни;
  - приобретение посуды и кухонного инвентаря;
  - ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
  - прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
  - обслуживание кухонного технологического оборудования.
- 4.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:
- приобретение моющих, чистящих средств;
  - приобретение хозяйственного инвентаря;
  - приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
  - ремонт, замена и приобретение мебели;
  - приобретение мягкого инвентаря;
  - ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
  - прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.
- 4.3.3. соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:
- приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
  - приобретение предметов личной гигиены детей;
  - прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Новая редакция Положения о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад №153 принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

6.3. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим Учреждения.

6.4. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад №153 принимаются на неопределенный срок. Изменения (дополнения) к Положению принимаются в новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430315

Владелец Гончарова Людмила Владимировна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025