

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

Nº 3883

## О внесении изменении

в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:
- 1) наименование изложить в следующей редакции:
- «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (приложение).»;
- 3) название приложения «Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее — приложение) изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения реализующие образовательные программы дошкольного образования».»;

- 4) в пунктах 1, 10 приложения слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- 5) части первую и вторую пункта 3 приложения изложить в следующей редакции:

«За получением муниципальной услуги могут обратиться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка (в возрасте от 0 месяцев до 8 лет), проживающего на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – заявители).

От имени заявителя может выступать уполномоченное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

6) пункт 4 приложения после части первой дополнить частью следующего содержания:

«При постановке на учет детей, родившихся в сентябре — ноябре, заявитель указывает возрастную учетную группу: по возрасту или на один год старше.»;

7) пункт 5 приложения после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление о восстановлении учетной записи — заявление, которое может быть подано заявителем в случае пропуска срока для зачисления ребенка в учреждение, в котором предоставлено место в основной или дополнительный периоды комплектования, с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в учреждениях;»;

- 8) пункт 6 приложения изложить в следующей редакции:
- «6. Прием заявителей для консультирования, прием заявлений о постановке детей на учет, о восстановлении учетной записи в случае пропуска срока зачисления в учреждение (далее заявление о восстановлении учетной записи), о предоставлении сведений из информационной системы, о смене учреждения, о переводе в другое учреждение осуществляется:
- в районных управлениях образования Департамента образования (далее районное управление образования) по месту жительства ребенка;

Bp-4209294

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и егофилиалах.

Также заявление о постановке ребенка на учет для его направления в учреждение может быть подано в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Кроме того, сведения из информационной системы можно получить в личном кабинете гражданина (кабинет-екатеринбург.рф) на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) (далее — Официальный портал Екатеринбурга).

Прием заявлений о зачислении ребенка в учреждение, составленных на бумажном носителе, осуществляется непосредственно в учреждении, в электронной форме — через Единый портал (при реализации технической

Заявление о представлении сведений из информационной системы, о переводе в другое учреждение можно направить посредством электронной почты, почтовой связи непосредственно в Департамент образования.

Заявление о переводе в другое учреждение может быть направлено через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

Заявление о постановке ребенка на учет может быть отозвано заявителем путем представления в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявления, составленного в свободной форме на имя начальника Департамента образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, даты рождения, номера заявления о постановке ребенка на учет, причины отзыва.»;

- 9) в части первой пункта 7 слова «МКУ ЦМУ» исключить;
- 10) части шестую и седьмую пункта 9 приложения изложить в следующей редакции:

услуги в многофункциональном центре или в МКУ ЦМУ осуществляется относящуюся к запросу этого заявителя сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют к информационной системе, используемой Департаментом образования, датах передачи документов в Департамент образования. При наличии доступа центра или МКУ ЦМУ предоставляют обратившемуся лицу информацию о устно по телефону или на личном приеме. Сотрудники многофункционального муниципальной услуги). направлении заявителю информацию, «Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной документов, содержащуюся в являющихся результатом (в частности, информационной системе, о готовности и предоставления

Bp-4209294

11) часть вторую пункта 11 приложения после слов «В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы и организации:» дополнить абзацем следующего содержания:

«Пенсионный фонд Российской Федерации;»;

подпункт 5 пункта 14 приложения изложить в следующей редакции:
 "5) постистрация заявление о переволе в пругое учрежление:

«5) регистрация заявление о переводе в другое учреждение: в случае личного обращения заявителя в районное управл

в случае личного обращения заявителя в районное управление образования, многофункциональный центр, МКУ ЦМУ – в день обращения; в случае обращения заявителя через Официальный портал Екатеринбурга

(екатеринбург.рф, «Жителям» – «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования – в день обращения; в случае обращения заявителя через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале

Екатеринбурга — в день обращения;»;
13) подпункт 6 пункта 14 приложения изложить в следующей редакции:

«6) зачисление ребенка в учреждение в порядке перевода при наличии свободного места— в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места;

зачисление ребенка в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение — в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года;»;

 абзац четвертый подпункта 7 пункта 14 приложения изложить в следующей редакции:

«в день обращения в случае обращения через Официальный портал Екатеринбурга (автоматически).»;

15) часть третью пункта 16 приложения изложить в следующей редакции:

«Также заявитель может приложить файлы скан-копий документов. Файлы не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных опибок. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, png, pdf, rar, zip, sig, cer. Максимально допустимый размер прикрепленных документов не должен превышать 10 Мб.»;

16) часть вторую пункта 20 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«представление заявления, в котором не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).»;

17) пункт 22 приложения изложить в следующей редакции:

«22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выполнении административной процедуры

следующие факты: «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» составляют

дней со дня регистрации заявления (в случае подачи заявления через Единый образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр в течение 10 рабочих к настоящему Административному регламенту, в районное управление непредставление подлинников документов, указанных в приложении  $N_2$  2

в электронной форме, и сведений, указанных в подлинниках (в случае подачи заявления через Единый портал). несоответствие сведений, указанных в заявлении, направленном

муниципальной учреждение» является отсутствие свободных мест в учреждении.»; «Зачисление в учреждение», «Смена учреждения», «Перевод Исчерпывающим основанием для услуги при выполнении административных процедур отказа в предоставлении

пункт 27 приложения изложить в следующей редакции:

в информационной системе. образования, МКУ ЦМУ, многофункционального центра в день обращения «27. В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет заявителем заявление регистрируется работником районного управления

с фиксацией даты и времени в электронной форме. Информация о регистрации заявления направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. Единый портал заявление регистрируется на Едином портале автоматически В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через

МКУ ЦМУ, многофункционального центра в информационной системе в день заявление регистрируется работником районного управления образования, В случае подачи заявления о смене учреждения заявителем лично

обращения. Екатеринбурга заявление регистрируется автоматически в течение одного системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале При подаче заявления о предоставлении сведений из информационной

пункт 30 приложения изложить в следующей редакции:

в электронной форме через Единый портал предоставляется заявителям, зарегистрированным на Едином портале и имеющим ученую запись со статусом «Подтвержденная». «30. Возможность подачи заявлений о постановке ребенка на учет

запроса о переводе в детский сад с использованием личного кабинета на Официальном портале Екатеринбурга заявителю также необходимо иметь Для получения сведений из информационной системы, направления

учетную запись на Едином портале. при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, определения видов электронной подписи, использование которых допускается Критерии определения видов электронной подписи установлены Правилами простой электронной подписью и поступает в информационную систему. Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается

> допускается при обращении за получением государственных и муниципальных 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от

образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр. необходимо загрузить электронные документы, указанные в приложении  $ext{N}_2$  к В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через Единьй портал заявителю, относящемуся к одной из категорий граждан, дня регистрации заявления представить документы в районное управление скан-копий документов на Едином портале или в течение 10 рабочих дней со настоящему Административному регламенту, с помощью сервиса загрузки указанных в приложении  $\mathrm{N}_{2}$  1 к настоящему Административному регламенту,

Едином портале.»; ребенка на учет автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Уведомление о постановке ребенка на учет или об отказе в постановке

редакции: подпункт 1 пункта 32 приложения изложить в следующей

(далее – постановка ребенка на учет);»; «1) постановка ребенка на учет для его направления в учреждение

часть первую пункта 34 изложить в следующей редакции:

направления в учреждение» состоит из следующих административных «34. Административная процедура «Постановка ребенка на учет для его

пункт 35 приложения изложить в следующей редакции:

многофункциональный центр с заявлением о постановке ребенка на учет и прилагаемых к нему документов, перечисленных в приложении  $N_2$  2 к настоящему Административному регламенту.»; личное обращение заявителя в районное управление образования, МКУ ЦМУ, «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» является «35. Основанием для начала выполнения административной процедуры

пункт 39 приложения изложить в следующей редакции:

авторизоваться на Едином портале в роли частного лица (физическое лицо) услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. с подтвержденной учетной записью, указать наименование муниципальной электронной форме через Единый портал заявителю необходимо «39. Для направления заявления о постановке ребенка на учет

в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о постановке на учет с указанием даты и и необходимости подтвердить данные, указанные в заявлении, времени его формирования в электронной форме на Едином портале Едином портале либо путем представления подлинников указанных настоящему Административному регламенту, с помощью сервиса загрузки на направления скан-копий документов, После автоматической обработки заявления о постановке ребенка на учет указанных в приложении № 2 к путем

документов в районное управление образования, МКУ ЦМУ многофункциональный центр.»; ИЛИ

24) приложение после пункта 39 дополнить пунктом 39-1 следующего

необходимо осуществить следующие действия: направления скан-копий документов через Единый портал заявителю «39-1. Для подтверждения данных, указанных в заявлении, путем

подтверждения электронного заявления»; выбрать пункт меню «Загрузка скан-копий оригиналов документов для

ввести номер заявления в указанное поле;

файлы со скан-копиями документов, необходимых для постановки ребенка на выбрать кнопку «Прикрепить файлы», в открывшемся окне выбрать

указанием даты и времени формирования уведомления.»; ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует» с уведомление кабинет При поступлении документов в информационную систему в личный заявителя на следующего Едином портале автоматически направляется содержания: «Ваши документы приняты

пункт 40 приложения изложить в следующей редакции:

в районное управление образования, МКУ ЦМУ или многофункциональный ЦМУ или многофункционального центра осуществляет следующие действия: подлинников документов специалист районного управления образования, МКУ заявителя на Едином портале уведомления о необходимости представления центр в течение 10 рабочих дней со дня направления в личный кабинет «40. В случае обращения заявителя или его представителя с документами

абзаце третьем пункта 22 настоящего Административного регламента; оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия)

устанавливая в отношении заявления в информационной системе статус регламента, подтверждает правильность сведений, указанных в заявлении, услуги, указанных в абзаце третьем пункта 22 настоящего Административного «Подтверждено»; при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной

снимает копии с представленных документов и заверяет их:

и подписанного заявления в информационную систему; загружает заверенные скан-копии представленных документов

выдает заявителю расписку, в которой перечислены представленные

многофункционального центра сообщает заявителю о наличии оснований для регламента, специалист районного управления образования, МКУ ЦМУ или услуги, указанных в абзаце третьем пункта 22 настоящего Административного в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту). При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной

отказа в предоставлении муниципальной услуги, выдает уведомление об отказе

документов, специалист МКУ ЦМУ или многофункционального центра: Если несмотря на это заявитель настаивает на приеме подлинников

установления статуса «Подтверждено» в отношении поданного заявителем указывает в информационной системе причину невозможности

снимает копии с представленных документов и заверяет их.

и подписанного заявления в информационную систему; заверенные скан-копии представленных документов

документы.»; выдает заявителю расписку, в которой перечислены представленные

пункт 41 приложения изложить в следующей редакции

заверенные копии представленных документов на бумажных носителях многофункционального центра направляет в районное управление образования города Екагеринбурга с МКУ ЦМУ или многофункциональным центром.»; ЦМУ или многофункциональный центр сотрудник МКУ ЦМУ или сроки, установленные соглашениями, заключенными Администрацией «41. В случае обращения заявителя с подлинниками документов в МКУ

содержания: 27) приложение после пункта 41 дополнить пунктом 41-1 следующего

в организации, перечень которых представлен в приложении  $N_9 \ 3$  к настоящему портал, специалист районного управления образования направляет запросы Административному регламенту. подтверждающих данные, указанные в заявлении, направленном через Единый порядке «41-1. В случае прикрепления заявителем скан-копий документов, межведомственного информационного взаимодеиствия

в отношении электронной формы заявления о постановке на учет статус «Подтверждено». Административного регламента, устанавливает в информационной системе абзацах пятом – одиннадцатом части первой пункта 20 настоящего При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных

приема заявления и его регистрационном номере. портале направляется уведомление, содержащее информацию о дате, времени После подтверждения заявления в личный кабинет заявителя на Едином

в отношении электронной формы заявления о постановке на учет статус Административного регламента, устанавливает в информационной системе в абзацах пятом – одиннадцатом части первой пункта 20 настоящего «Отклонено» с указанием причины отказа в приеме документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных

отказа в приеме документов.»; портале направляется уведомление, содержащее информацию о причинах После отклонения заявления в личный кабинет заявителя на Едином

изложить в следующей редакции: абзацы второй и третий части второй пункта 46 приложения

услуги, указанных в абзацах втором и третьем пункта 22 «при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной настоящего

u

Административного регламента, вносит в учетную запись ребенка в информационной системе сведения о его постановке на учет и отправляет заявителю уведомление о постановке ребенка на учет одним из способов, указанных в заявлении;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором и третьем пункта 22 настоящего Административного регламента, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в постановке ребенка на учет с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).»;

 абзац пятый части первой пункта 59 приложения изложить в следующей редакции:

«проверяет комплектность представленных заявителем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе документов, которые заявитель дополнительно представляет по собственной инициативе в учреждение согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;»;

30) пункт 81 приложения изложить в следующей редакции:

«81. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту), и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности), и (или) через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

В случае личного обращения в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявитель представляет документы, указанные в разделе «Перевод в другое учреждение» приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.»; ...

часть первую пункта 91 приложения изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить сведения из информационной системы в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга либо на личном приеме в районном управлении образования, МКУ ЦМУ, многофункциональном центре.»;

32) абзац второй пункта 92 приложения изложить в следующей редакции:

«в течение суток – при обращении заявителя через Официальный портал Екатеринбурга;»;

33) абзац гретий пункта 105 приложения изложить в следующей електии:

- «в электронной форме – посредством сервиса «Подача жалобы» сайта «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги. екатеринбург.рф) и сервиса «Подать жалобу» личного кабинета гражданина

10

(кабинет.екатеринбург.рф) на Официальном портале Екатеринбурга, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).»;

- 34) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 35) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);
- 36) приложение № 4 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 3);
- 37) приложение № 6 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 4);
- 38) приложение  $N_{2}$  7 к приложению изложить в новой редакции (приложение  $N_{2}$  5);
- 39) приложение № 8 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 6).
- 2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.
- . 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

Глава Екатеринбурга



А.В. Орлов

Приложение № 1 к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование	Форма представления документа	Условия представления
представляемого документа	He-2	
1	2	3
Постановка ребени	ка на учет для его направлен	
Заявление о постановке ребенка на учет для его направления в учреждение	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. На Едином портале заявление формируется с использованием интерактивной формы посредством внесения соответствующих сведений в указанную форму. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	_	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации

2

1	2	3
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия** и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия** Подлинник или нотариально	Для лиц без гражданства  Для лиц, признанных беженцами
Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (свидетельство о рождении, выданное	удостоверенная копия** Подлиниик и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства
иностранным государством) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих доверенность в простой письменной форме доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной** нотариально удостоверенная доверенность**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия** Подлинник	Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства Представляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги, а также при представлении подлинников документов в случае подачи заявления через Единый портал
Документ, подтверждающий право на получение места в учреждении во внеочередном, первоочередном порядке, право преимущественного приема в учреждение, из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, во внеочередном или первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в учреждение, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при наличии) (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в

ζ	,	

4

в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления		
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления		
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формательных		
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных		
в приложении № 9 к настоящему Административному Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем		
в приложении № 9 к настоящему Административному Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при		
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача завляения, оформленного		
в приложении № 9 к настоящему Административному Административному регламенту. Допускается подача даявления, оформленного		
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача		
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.		
в приложении № 9 к настоящему Административному		
в приложении № 9 к настоящему		
в приложении № 9		
в приложении № 9	-	
ФОРМе, приведенной		
by wondthat can a should exercise		в учреждение
оформинется на кимя	Подлинник	Заявление о зачислении ребенка
A A DEWHEITHER	Отение реоенка в	The C.»
Tipnew benefity a Africanic (a funnion definition)	whense (a hamma a	Tipnem pedenka by the
HUMANA THOMESTANDE	ACAMOU TO OTHER	
THINDING THE		
учрежление» настоящей		
для его направления в		
«110становка ребенка на учет		
приведен в разделе		
Durate Difference		
ANHOUMACHAN B ANDONORES		
право на преимущественное		
или первоочередном порядке		
учреждении во внеочередлом		зачисление в учреждение
TOTY TOTAL TREETS IN		право на преимущественное
TOTTUENTE MECTE R		richandachettinii richattica
подтверждающих право на		Tenanonianen monante
документов,	или скан-копия*	учпежлении во внеочередном,
_	удостоверенная кония	право на получение места в
_	подлинник, ногариально	Документ, подтверждающий
+		c
nefortka		
TENTERMINE DESCRIPTION		
пазпаботки индивидуальной		
образовательной программы,		
опоснования выоора		
Harriaghtennocta Han		
MOMENTAL AND COMPANY THE		КОМИССИИ
йошонсируной		MCHriso richar or ar accisos:
	или скан-копия*	мелико-пелагогической
_	удостоверенная копия	территориальной психолого-
	Подлинник, нотариально	Заключение центральной или
-	1	
J.D. Citherine, mac.		
ушржпение» настоящей		
для его направления в		
«Постановка ресенка на учет		
заявителя, приведен в разделе		
TOTAL THE TOTAL OF THE CHARLES THE		заявителя
TO THOMOUNG TIDE TO THE TIPE T		полномочия представители
полтверждающих		thought the transfer of the tr
Перечень документов,	Подлинник	Локумент полтвержлающий
таблицы		
учреждение» настоящеи		
на учет для его направления в		
pastient or increases become		
Sember (Chr.), ripriochter of		
_	удостоверенная кония	(представителя заявителя)
	no rationality	INAHOCIP 398BUIETH
TACE TOWN MAINTAINS THE TACE TO THE TACE T	TATOR STREET, THE CHILD	Документ, удостоверяющим
Перечень ЛОКУМентов.	Полтиничити	The state of the s
лдежление»)	«Зачисление пебенка в учрежление»	Saut The Saut
в упрежления (в рамках алминистративной процедуры	(в рамках алминис	British a supposition of the sup
Актуализания свелений о летях поставленных на учет и подлежащих зачислению	тях поставленных	и о динапаво виневишелья у
	7	1

U	1

документ, подтверждающий подпиннях или неправление пропуска срока зачисления в учетной записты в случае пропуска срока зачисления в учетной записты в случае пропуска срока зачисления програмыной или потавление протреждение програмыной или потавление програмыной или скан-копия*  Восстановление учетной записты в случае пропуска срока зачисления в учреждение програмыний програмыной или приреждение в состановление програмыной потавление програмыной или скан-копия*  Восстановление учетной записты в случае пропуска срока зачисления в учреждение програмыний програмыной програмыной или комбинирыминий програмыной или комбинирыминий програмыной или комбинированной ил	для его направления в		
1 2  Заявителя Ногариально удостоверенная копия**  г, подтверждающий Подлинник или не центральной или ногариально удостоверенная копия**  име центральной или ногариально удостоверенная копия**  гановление учетной записи в случае пропуска срока рамках административной процедуры «Зачисление в срока зачисления в подлинник или ногариально удостоверяющий Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  удостоверяющий Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  им представителя Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  лодтверждающий Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  людтверждающий Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  людтверждающий Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  людтверждающий Подлинник или ногариально удостоверенная копия**	«Постановка ребенка на учет		
заявителя ногариально удостоверенная копия**  г, подтверждающий Подлинник или не центральной или ногариально или скан-копия*  гановление учетной записи в случае пропуска срока рамках административной процедуры «Зачисление ро восстановлении подлинник или в случае пропуска срока зачисления в случае пропуска срока зачисления в не пропуска срока зачисления в не потариально удостоверенная копия**  1 Подлинник или ногариально ногариально удостоверенная копия**  1 Подлинник или ногариально н	заявителя, приведен в разделе		
Нотариально удостоверенная копия**  Ий Подлинник или о- Нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия* или процедуры «Зачисление и и Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  В Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  В Подлинник	полномочия представителя		заявителя
е учетной записи в случае пропуска срока министративной процедуры «Зачисление довления в Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  рякощий Подлинник или нотариально удостоверенная копия в случае пропуска срока министративной процедуры «Зачисление довления в Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  рякощий Подлинная копия**	подтверждающих		Документ, подтверждающих
2 Нотариально удостоверенная копия**  ждающий Подлинник авителя Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия* или стративной процедуры «Зачисление говлении подлинник изчае исления в подлинник или нотариально удостоверенная копия**  рянощий Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  рянощий Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Teneneur Horymentor		Поставления
е учетной записи в случае пропуска срока подлинник пропуска срока подлинник пропуска срока подления в Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  подлинник или нотариально удостоверенная копия*  подлинник или скан-копия*  подлинник или нотариально объления в пропуска срока продедуры «Зачисление робъления в подлинник или нотариально удостоверенная копия**  рякощий Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	направления в учреждение»		
е учетной записи в случае пропуска срока подлинник пропуска срока подлинник пропуска срока подления в подлинник пропуска срока повления подлинник пропуска срока пропуска пропуска срока пропуска срока пропуска пропуска срока пропуска срока пропуска пропуска срока пропуска пропуска пропуска срока пропуска срока пропуска п	ребенка на учет для его		
2 Нотариально удостоверенная копия**  ждающий Подлинник авителя Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия* или стративной процедуры «Зачисление говлении повлении подлинник учае исления в подлинник или нотариально удостоверенная копия**  подлинник или нотариально удостоверенная копия**	в разделе «Постановка		
2 Нотариально удостоверенная копия**  ждающий Подлинник авителя Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия* или стративной процедуры «Зачисление ровлении подлинник учае исления в Подлинник или нотариально говеренная копия**  Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	личность заявителя, приведен		
е Нотариально удостоверенная копия**  ждающий Подлинник али Нотариально удостоверенная копия**  пльной или Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  или скан-копия*  или скан-копия*  подлинник или полистративной процедуры «Зачисление р поления полиска срока министративной процедуры «Зачисление р поления в подлинник или подлинни	документов, удостоверяющих		ATTENDED TO STATE OF THE STATE
явителя ногариально удостоверенная копия**  подтверждающий Подлинник или представителя продостоверенная копия**  представителя Подлинник или ногариальной психолого- удостоверенная копия**  повление учетной записи в случае пропуска срока восстановлении подлинник или восстановлении подлинник или	представляемых в качестве		пиность заявителя
явителя ногариально удостоверенная копия**  подтверждающий подлинник или представителя подлинник или представителя подлинник или ногариально удостоверенная копия**  повление учетной записи в случае пропуска срока восстановлении подлинник или подлинник пропуска орока зачисления в подлинник или подлинник или скан-копия*	Перечень документов.		Покумент упостоверяющий
1 2 явителя ногариально удостоверенная копия**  подтверждающий Подлинник или представителя  центральной или ногариально или ногариально удостоверенная копия**  центральной или погариально удостоверенная копия**  или скан-копия*  повление учетной записи в случае пропуска срока восстановление подлинник или скан-копия*  повление учетной записи в случае пропуска срока послучае пропуска срока послучае пропуска срока пока зачисление подлинник или скан-копия подлинник или скан-копия подлинник или скан-копия подлинник или ного постановление подлинник или скан-копия по подлинник или скан-копия по подлинник или ного по	формой заявления		
1 2 явителя ногариально удостоверенная копия**  годгверждающий Подлинник или представителя  центральной или нотариально психолого- психолого- психолого- погической или скан-копия*  *  повление учетной записи в случае пропуска срока восстановлении Подлинник или ногариально удостоверенная копия**  повление учетной записи в случае пропуска срока мках административной процедуры «Зачисление рока ока зачисления в	у словии указания и поетных		
явителя нотариально удостоверенная копия**  подтверждающий Подлинник представителя  представите	DANGITHERING CHOCOCOLI, TELE		
1 2 явителя нотариально удостоверенная копия** подтверждающий Подлинник представителя	Saybrenan, opopusionio		
1 2 явителя нотариально удостоверенная копия** подтверждающий Подлинник представителя пентральной или нотариально или пентральной или нотариально удостоверенная копия**  пентральной или нотариально удостоверенная копия**  повление учетной записи в случае пропуска срока мках административной процедуры «Зачисление росстановлении Подлинник или процедуры «Зачисление рока зачисления в случае пропуска срока коги в случае пропуска срока зачисления в случае пропуска срока или в случае пропуска срока зачисления в случае пропуска срока на случае пропуска срока зачисления в случае пропуска срока ока зачисление распуска срока ока зачисления в случае пропуска срока ока зачисление распуска срока ока зачисления в случае пропуска срока ока зачисление распуска срока ока зачисления в случае пропуска срока ока зачисление ока зачисление пропуска срока ока зачисление ока зач	HOILY CROSS TO HOUSE		
1 2 явителя ногариально удостоверенная копия** годтверждающий Подлинник или представителя пропредставителя пропредставит	Derviewenty.		
1 2 явителя ногариально удостоверенная копия** подтверждающий подлинник или представителя подлинник или пной психолого- погической или потариально удостоверенная копия**  * Подлинник или нотариально удостоверенная копия**  или скан-копия*  подлинник пропуска срока восстановлении подлинник подлинник подлинник поста в случае пропуска срока восстановлении подлинник	Chimingle partitionary		
1 2 явителя ногариально удостоверенная копия**  годгверждающий Подлинник или представителя представ	A magnification of the property of the propert		
1 2 явителя нотариально удостоверенная копия** подтверждающий Подлинник представителя	P II DEDICATE INS O		
явителя нотариально удостоверенная копия**  подтверждающий подлинник представителя пентральной или нотариально или нотариально удостоверенная копия**  пентральной или подлинник или нотариально удостоверенная копия**  полической или скан-копия*  подлинник пропуска срока восстановление подлинник пропуска срока иси в случае пропуска срока иси в случае подлинник подлинник подлинник подлинник пропуска срока зачисление подлинник подлинни	приведенной		учреждение
денная копия**  Шдий Подлинник  пого- Нотариально  удостоверенная копия**  или Подлинник или  ногариально  удостоверенная копия**  или скан-копия*  или скан-копия*  или скан-копия*  или скан-копия  потой записи в случае пропуска срока сгративной процедуры «Зачисление р	ооразования по форме,		пропуска срока зачисления в
денная копия**  Шдий Подлинник  или Подлинник или  пого- нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия пого- удостоверенная копия или скан-копия	начальника Департамента		учетной записи в случае
достоверенная копия**  лщий Подлинник еля  Подлиннак или нотариально удостоверенная копия** или Подлиннак или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия* или скан-копия*	Оформляется на имя	Подлинник	Заявление о восстановлении
удостоверенная копия**  ощий Подлинник еля  Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или Скан-копия* или скан-копия* или скан-копия*	ебенка в учреждение»)	ой процедуры «Зачисление р	(в рамках административн
2 нотариально удостоверенная копия**  ощий Подлинник еля  й или Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия*	зачисления в учреждение	иси в случае пропуска срока	Восстановление учетной зап
2 нотариально удостоверенная копия**  лщий Подлинник еля  й или Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия	ребенка программы реаскихи ацких		
2 нотариально удостоверенная копия**  ощий Подлинник еля  й или Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия* или скан-копия*	paspaootika makabada mananan		
2 нотариально удостоверенная копия**  ощий Подлинник еля  й или Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия*	ооразовательной программы,		
удостоверенная копия**  ощий Подлинник еля  Подлинник или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия*			
2 нотариально удостоверенная копия**  ощий Подлинник еля  еля  Подлиннак или нотариально удостоверенная копия** или скан-копия**	обоснования выбола		
достоверенная копия**  удостоверенная копия**  ощий Подлинник  еля  Подлинник или  нотариально  удостоверенная копия**	компенсирующей		комиссии***
2 нотариально удостоверенная копия**  ощий Подлиннак еля  еля  Подлиннак или нотариально	комбинированной или		медико-педагогической
2 нотариально удостоверенная копия** Подлинник Подлинник	учреждение (группу)		территориальной психолого-
2 нотариально удостоверенная копия**  И Подлинник	При зачислении в	или	Заключение центральной или
2 нотариально удостоверенная копия**	таблицы		
2 нотариально удостоверенная копия**	The cio daribanicium e		
2 нотариально удостоверенная копия**	ила его направления в «Постановка реосика на учет		
2 нотариально удостоверенная копия**  И Подлинник	Adamicum, upmedenca na vnier		
2 нотариально удостоверенная копия**  И Подлинник	HOLHOMOGRA IDEACTABRICAN		заявителя
2 нотариально удостоверенная копия**  И Подлинник	подтверждающих		полномочия представителя
2 нотариально удостоверенная копия**	Перечень документов,		Документ, подтверждающий
2 нотариально удостоверенная копия**	настоящей таблицы		
2 нотариально удостоверенная копия**	направления в учреждение»		
2 нотариально удостоверенная копия**	в разделе «постановка		
2 нотариально удостоверенная копия**	личность заявителя, приведен		
нотариально	документов, удостоверяющих		
	представляемых в качестве		личность заявителя
	ω	2	

заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявление о переводе в другое учреждение	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявление о смене учреждения	1
	Подлинник	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Подпинник	Подланник	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Подлинник	2 Смена учреждения
полномочия представителя заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в	Перечень документов, подтверждающих	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей таблицы		Перечень документов, подтверждающих полномочия представителя занвителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей таблицы	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей таблицы	Оформляется на имя начаначими пачальника Департамента образования по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления	3

1	2	3
		учреждение» настоящей таблицы
Предоставление з	Предоставление заявителю сведений из электронной очереди	ронной очереди
Заявление о предоставлении сведений из электронной очереди	Подлинник	Оформляется на имя руководителя учреждения по форме, приведенной в поитомонии № 12 к
		настоящему Административному регламенту. Допускается подача
		долу скастсу подата заявления, оформленного рукописным способом, при
		условий указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник или нотариально vлостовепенная копия**	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих документов, удостоверяющих
	3	в разделе «Постановка в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей таблицы
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Подлинник	Перечень документов, подтверждающих
заявителя		заявителя, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» настоящей гоб пить:
* Скан-копия направляется при подаче заявления в электронной форме.  **Документ является результатом предоставления муниципальной услуги, являющейся  **Документ является результатом предоставления муниципальной услуги, являющейся  **Немоставлений и обязательной для под учения услуги согласно Реппению Екаперинбургской перебуодимой и обязательной для под учения услуги согласно Перечия услуги. Которые являются	юдаче заявления в электрон м предоставления мунципа п получения услуги согласно 1/27 — Об утвержитении Пер	ной форме. ильной услуги, являющейся Решению Екатеринбургской ечня услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Ексатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».  *** Срок лействия локумента составляет 1 год, если иное не указано в документе.	для предоставления Админ /слуг, и Порядка определени ставляет 1 год, если иное не	истрацией города и размера платы за их указано в документе.
Срок деиствия документа со	Clappici i rolly com mior me	

Приложение № 2 к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно

Документы, которые зап	рашиваются органом,	Документ, который заявител	ъ вправе предъяв	ить самостоятельно
предоставляющим услугу, в р		на личном приеме либо загрузить скан-копию документа		
(внутриведомственного) инфор	мационного взаимодействия	на Ед	цином портале	
категория и (или) вид сведений	органы государственной	категория и (или)	форма	органы и (или)
	власти, органы местного	наименование документа	представления	организации,
	самоуправления,		документа	предоставляющие
	подведомственные им			документы
	организации, в которых			
	запрашиваются сведения			
1	2	3	4	5
Сведения, запрашиваем	ые для постановки ребенка на у	чет, при регистрации заявления о	восстановлении у	четной записи
	в случае пропуска с	рока зачисления в учреждение		
Сведения о регистрации по	Управление по вопросам	Свидетельство о регистрации	Подлинник или	Подразделения по
месту жительства (пребывания)	миграции Главного	ребенка по месту жительства	нотариально	вопросам миграции
ребенка, подлежащего	управления Министерства	по форме № 8, утвержденной	удостоверенная	территориального
зачислению в образовательное	внутренних дел Российской	Приказом Министерства	копия	органа МВД России на
учреждение	Федерации по Свердловской	внутренних дел Российской		региональном или
	области	Федерации от 31.12.2017		районном уровне
		№ 984 «Об утверждении		
		Административного		
		регламента Министерства		
		внутренних дел Российской		
		Федерации по предоставлению	·	
		государственной услуги по	<u> </u>	

1	2	3	4	5
		регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»		
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и о месту	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющим личность иностранного гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства в по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856* (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне

1	2	3	4	5
1	2	Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856*	4 Подлинник или нотариально удостоверенная копия	5 Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в учреждение детейсирот, детей, оставшихся без попечения родителей)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	(для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (при необходимости)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник или нотариально заверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча		Министерство социальной политики Свердловской области
Сведения о государственной регистрации рождения в отношении поступающего	Федеральная государственная информационная система Единый государственный	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально заверенная	Органы записи актов гражданского состояния

1	2	3	4	5
ребенка	«реестр записей актов гражданского состояния»		копия	
Сведения о государственной регистрации рождения в отношении поступающего ребенка и его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (с целью подтверждения родства с ребенком, обучающимся в учреждении)	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально заверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения об установлении отцовства (запрашиваются в случае необходимости подтверждения родства обучающегося в учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в учреждение)	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство об установлении отцовства	Подлинник или нотариально заверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения об инвалидности ребенка-инвалида или родителей (одного из родителей), являющихся (являющегося) инвалидами (инвалидом)	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Справка об установлении инвалидности	Подлинник или нотариально заверенная копия	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы (справка действительна в течение указанного в ней срока)
Сведения из медицинской карты ребенка	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения

1	2	3	4	5
1 Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	2 Организации системы здравоохранения	3 Направление врача для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебнооздоровительных мероприятий (при необходимости зачисления в группу оздоровительной	4 Подлинник, нотариально удостоверенная копия**	5 Организации системь здравоохранения
		направленности)		
	Свеления запрашиваемые д	іля зачисления ребенка в учрежді	ение	I—————————————————————————————————————
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, подлежащего зачислению в образовательное учреждение	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или пребывания, приведен в разделе «Сведения, запрашиваемые для постановки ребенка на учет, при регистрации заявления о восстановлении учетной записи в случае пропуска срока зачисления в учреждение» настоящей таблицы	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне
Сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребенка	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник или нотариально заверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в учреждение детейсирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (при	Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства

Сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребенка	Сведения, запрашиваем	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Сведения из медицинской карты ребенка	Сведения об инвалидности ребенка-инвалида	чии статуса мьи ости)	1 необходимости)
Федеральная государственная Свидетельство о рождении информационная система «Единый государственный	њіе при регистрации заявления і вления о предоставлении заяви	Организации системы здравоохранения	Организации системы здравоохранения	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Министерство социальной политики Свердловской области	2
Свидетельство о рождении	Сведения, запрашиваемые при регистрации заявления на смену учреждения, заявления на перевод в другое учреждение, заявления о предоставления заявителю сведений из информационной системы	Направление врача для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебнооздоровительных мероприятий (при необходимости зачисления в группу оздоровительной направленности)	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка диа образовательных учреждений» **	Справка об установлении инвалидности (справка действительна в течение указанного в ней срока)	Удостоверение многодетной семьи	ω
Подлинник или нотариально удостоверенная	на перевод в друго ной системы	Подлиннак, нотариально удостоверенная копия**	Подлинник	Подлиннак или нотариально удостоверенная копия	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	4
Органы записи актов гражданского состояния	ое учреждение,	Организации системы здравоохранения	Организации системы здравоохранения	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Министерство социальной политики Свердловской области	5

1	2	ω	4	л
	реестр записей актов		КОПИЯ	
	гражданского состояния»			
Решение органа опеки и	Министерство социальной	Приказ или решение органов	Подлинник или	Органы опеки и
попечительства об установлении политики Свердловской	политики Свердловской	опеки и попечительства об	нотариально	попечительства
опеки или попечительства (для	области	установлении опеки или	удостоверенная	
зачисления в учреждение детей-		попечительства	Копия	
сирот, детей, оставшихся без				
попечения родителей)				
(при необходимости)				
Личное дело ребенка с описью	Образовательное учреждение,	Образовательное учреждение, Личное дело ребенка с описью   Подлинник или	- 1	Образовательное
содержащихся в нем	в котором обучается ребенок   содержащихся в нем	содержащихся в нем	нотариально	учреждение, в
документов		документов	удостоверенная	котором обучается
(при переводе в другое			копия	ребенок
учреждение)				

<sup>\*</sup> Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждания и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданина или лица без гражданина о предоставления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства в регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

\*\*\* Срок действия документа составляет один год, если иное не указано в документе.

L

Приложение № 3 к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883

Форма заявления о постановке ребенка на учет для его направления в учреждение Начальнику Депаргамента образования Администрации города Екатеринбурга

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для направления в муниципальное дошкольное образовательное программе дошкольного образования моего ребенка (фамиля, имя, отчество (последнее – при наличии)

(אַפאונונטי) נווטי) נווטי) נווטין
ребенха)* , свидетельство о рождении ребенка*
(дата рождения ребенка)*
(серия, номер, кем выдано, котда выдано)* Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка (нужное полчеркнуть) вебенка*:
(индекс, область, город, улица,
номер домер повратиры) Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) адрес электронной почты другого родителя (законного представителя)
номер телефона другого родителя (законного представителя)

2

Выбираю направленность дошкольной группы\* (отметить любым значком):

компенсирующая (с указанием осооенностеи развития) оздоровительная (с указанием направленности оздоров слаю получить услугу* (отметиь любым значком): реализация образовательной программы дошкольного (услаеты предывания (кратковременное пребывания, продленный день пребывания, крудуе слождимый режды пребывания, продленный день пребывания, круде пользи день пребывания, продленный день пребывания, круде право на первоочередное получение места в мунициптельном учреждении право на первоочередное получение места в мунициптельное учреждение Ne право на первоочередное получение места в мунициптельное учреждение Ne право на первоочередное получение места в мунициптельное учреждение Ne право на первоочередное получение места в мунициптельное учреждение Ne право на первоочередное получение места в мунициптельное учреждения (указать номер учреждения (указать номер учреждения день делементо образования (при необходимости):  (указать нет.  утребность в обучении ребенка по адаптирования муниципа опция инвалида (при необходимости):  да;  нет.  утребность в создания специальных условий для орга из ребенка-инвалида (при необходимости):  да;  нет.  опция инвалида (при необходимости):  да;  нет.  опция способов (указать):  по адресу электронной почты:  по телефону:  по телефону:  по почтовому адресу:	
□ оздоровительняя (с указанием направленности оздоровления)  Желаем получить услугу " соъчеть, любым значком;  □ реализация образовательной программы дошкольного образования;  Верапичания по присмотру и уходу.  Желаемая дата приема на обучение по образовательной программе дошколь разоватия, польый меть требьвания, продренный меть требьвания (кражорененное пребывания, продренный празовательном учреждения.)  □ право на внеочередное получение места в муниципальном дошколь разовательном учреждения  □ преимущественное право на зачисление в муниципальном дошколь разовательном учреждения (празовательном учреждения (празовательное учреждения)  Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Россий (последиее — при наимение братейсскую, факшило, им, отчество (последиее — пра наимен брательное учреждения ребенка по адаптированной образователь ограмме дошкольного образования (при необходимости):  □ да;  □ д	Компенсирующая (с указанием особенностей развития)
Желаео получить услугу* (отметить лобым значком):  □ реализация образовательной программы дошкольного образования;  □ услуга по присмотру и услуду.  Желаемая дата приема на обучение по образовательной программе дошкольну возовательной программе дошкольну дель пребывания, правования, правования дель пребывания, правования дель пребывания, правования дель пребывания правования право на внеочередное получение места в муниципальном дошколь правовательном учреждении  □ право на первоочередное получение места в муниципальном дошколь празовательном учреждения  □ право на первоочередное получение места в муниципальном дошколь празовательном учреждения  □ право на первоочередное получения места в муниципальном дошколь празовательном учреждения правовательном учреждения разовательном учреждения разовательном учреждения празовательном учреждения празовательном учреждения разовательном учреждения разовательном учреждения празовательном учреждения празовательном учреждения правования дри и постребность в создания специальных условий для организация образовательных условий для организация обучения программе дошизации инвалида дри необходимости):  □ да; □ да; □ да; □ да; □ да; □ нет. □ по почтовому адресу: □ по пометовытельного правовательном прадоставления дри поточетельном правовательном правовательном правовательного правовательном пра	
□ реализация образовательной программы дошкольную у услуга по примомотру и уходу.  Желаемая дата приема на обучение по образовательной программе дошкольнувания*  Необходимый реждания: №  Желаемые учреждения: №  Право на внеочередное получение места в муниципальном дошколь празовательном учреждении  право на перехоочередное получение места в муниципальном дошколь дазовательном учреждении  право на перехоочередное получение места в муниципальном дошколь дазовательном учреждении  право на перехоочередное получение места в муниципальном дошколь дазовательном учреждении  право на перехоочередное получение места в муниципальном дошколь дазовательном учреждении  (указать померу учреждении право на зачисление в муниципальном дошколь дазовательном учреждении  (указать померу учреждении ребенка по адаптированной образователь ограмме дошкольного образования (при кеобходимости):  Потребность в создании специальных условий для организации обучени специальных условий для организации обучении пранет необходимости):  Пропри информировать меня о предоставлении муниципальной услуги од (дята)*  по адрееу этектронной почты:  по по члеефину:  по по почтовому адресу:  по по почтовому адресу:  по по телефону:  по потемерину:  по по потемерину.	Желаю получить услугу* (отметить любым значком):
Пуслуга по присмотру и уходу.  Жолаемая дата приема на обучение по образовательной программе дошкольнуалаемая дата приема на обучение по образовательной программе дошкольнувальный день пребывания, круглосуточное пребывания, полный день предыдан и их семей (при наличие отметить любым значком):  Правов на первоочередное получение места в муниципальном дошколь разовательном учреждении  Правовательном учреждении  Право на первоочередное получение места в муниципальном дошколь разовательном учреждении  Потребность в обучении ребеня изыка образования, радного языка из числа изыков народно Российс дерации, в том числе русского языка как родного языка образования (при необходямости):  Потребность в обучении пребеня по адаптированной образователь отрамме дошкольного образования (при необходямости):  Да;  Да;  Да;  Прорими ребенка-инаалида в соответствии с индивидуальной програм облигации инвалида (при необходямости):  Пропитации инвалида (при необходямости):  По адресу электронной почты:  По по адресу электронной почты:  По по пелефону:  По по пелефону:  По по пелефону:  По по телефону:  По по телефону:	
Разования, полный девъ пребълвания (кратковременное пребълвания, крупосуточное пребълвания, полный девъ пребълвания, продренный девъ пребълвания, крупосуточное пребълвания, полный девъ пребълвания, продренный девъ пребълвания, крупосуточное пребълвания, праждан и их семей (при наличии съметитъ мебъл значком):  Наличие права на специальные меры поддержки (гарантия) отдель разовательном учреждении  право на внеочередное получение места в муниципальном дошколь разовательном учреждении  право на первоочередное получение места в муниципальном дошколь (указать помер учреждении  преимущественное право на зачисление в муниципальном дошколь разовательное учреждении (указать номер учреждения, фамышко, име, отчество (последнее при наличия брата сестре, обучения пребенка преимости):  Потребность в обучении ребенка по адаптизрованной образователь ограмме дошкольного образования (при необходимости):  Потребность в создании специальных условий для организацки обучени синатинии инвалида (при необходимости):  Пропу информировать меня о предоставлении муниципальной услуги одлугия информу зареску:  Пропу информу зареску:  По телефону:  по адресу электронной почты:  по почтовому адресу:  (казать)  (казать	<ul> <li>□ услуга по присмотру и уходу.</li> <li>Желаемая дата приема на обучение по образовательной программе дошкольного</li> </ul>
Келаемы, полный день пребывания, продленный день пребывания, круглосуточное пребыва  Желаемые учреждения: №	лимкій режим пребывания (коатковременное пребывание, сокращенный
Желаемые учреждения: №       (указать)         Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии)         Петорий граждан и их семей (при наличие отметить любым значком):         Право на внеочередное получение места в муниципальном доразовательном учреждении         Право на первоочередное получение места в муниципальном дораждении         Право на первоочередное получение места в муниципальном доразовательном учреждении право на зачисление в муниципальном доразовательное учреждение №         Потребность в том числе русского языка на числа языков народного грамме дошкольного образования (при необходимости):         Потребность в создании специальных условий для организации оспитации инвалида (при необходимости):         Потребность в создании специальных условий для организации образоватия инвалида (при необходимости):         Нет.         Прошу информировать меня о предоставлении муниципальной усл следующих способов (указать):         по адресу электронной почты:         по точговому адресу:	день пребывания, продленный день пребывания, круглосуточное пребыва
Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) тегорий граждан и их семей (при наличие места в муниципальном деразовательном учреждении  □ право на внеочередное получение места в муниципальном деразовательном учреждении  □ право на первоочередное получение места в муниципальном деразовательном учреждении  □ право на первоочередное получение в муниципальное деразовательное учреждение №  (указать номер учреждения, фамилию, мис, обучающегося выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Едерации, в том числе русского языка из числа языков народов Едерации, в том числе русского языка как родного Стижания ребенка по адаптированной образования (при необходимости):  □ да; □ нет. Потребность в создании специальных условий для организации оспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной пусл да; □ нет. Пропцу информировать меня о предоставлении муниципальной усл следующих способов (указать): □ по телефону: □ по телефону: □ по телефону: □ по телефону*	(указать)
праводан и их семем (при наличии отметить дновым значком).  Право на внеочередное получение места в муниципальном разовательном учреждении  право на первоочередное получение места в муниципальном разовательном учреждение право на зачисление в муниципальное разовательном учреждение №  (указать номер учреждение №  Выбор языка образования, родного языка из числа языков народогирерации, в том числе русского языка из числа языков народогирерации, в том числе русского языка из числа языков народогирерации, в том числе русского языка из числа языков народогирамме дошкольного образования (при необходимости):  Да;  Нет.  Потребность в создании специальных условий для организации спитации инвалида в соответствии с индивидуальной зобилитации инвалида (при необходимости):  Да;  Нет.  Прошу информировать меня о предоставлении муниципальной уследующих способов (указать):  По отдефону:  по телефону:  по телефону:  по почтовому адресу:  (дата)*	(гарантии)
разовательном учреждении  Право на первоочередное получение места в муниципальном разовательном учреждении  Преимущественное право на зачисление в муниципальное разовательное учреждение №  (последнее — при наличия брата/сестры, обучающего (последнее — при наличия брата/сестры, обучающего (последнее — при наличия брата/сестры, обучающего в дерации, в том числе русского языка как родного прамме дошкольного образования (при необходимости):  Да;  Потребность в создании специальных условий для организации спитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной необлитации инвалида (при необходимости):  Да;  Нет.  Прошу информировать меня о предоставлении муниципальной уследующих способов (указать):  по адресу электронной почты:  по почтовому адресу:  по почтовому адресу:  (дата)*	ципальном
□ право на первоочередное получение места в муниципальном разовательном учреждении  □ преимущественное право на зачисление в муниципальное разовательное учреждение №  (последнее — при наличии брата/сестры, обучающего последнее — при наличии брата/сестры, обучающего бразования, русского языка из числа языков народов дерации, в том числе русского языка из числа языков народов прамме дошкольного образования (при необходимости):  □ да;  □ нет.  Потребность в создании специальных условий для организации спитания ребенка—инвалида в соответствии с индивидуальной зоблитации инвалида (при необходимости):  □ да;  □ нет.  Прошу информировать меня о предоставлении муниципальной уследующих способов (указать):  □ по адресу электронной почты:  □ по почтовому адресу:  □ по почтовому адресу:  □ по почтовому адресу:  (дата)*	
разовательное учреждение № (указать номер учреждения, фамилию, имя, от (последнее — при наличии брата/сестры, обучающегос Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов удерации, в гом числе русского языка из числа языков народов удерации, в гом числе русского языка из числа языков народов удерации, в гом числе русского языка из числа языков народов ограмме дошкольного образования (при необходимости):  Потребность в создании специальных условий для организации спитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной эбилитации инвалида (при необходимости):  Да;  Нет.  Потребность в создании специальных условий для организации инвалида (при необходимости):  Да;  Нет.  Прошу информировать меня о предоставлении муниципальной уследующих способов (указать):  по адресу электронной почты:  по почтовому адресу:  по почтовому адресу:  (дата)*	зедное получение места в муниципальном
разовательное учреждение № Выбор языка образования Потребность в обучени ограмме дошкольного образов  д да;  Потребность в создании спитания ребенка-инвалида абилитации инвалида (при необх Прошу информировать м следующих способов (указать):  по адресу электронной  по адресу электронной  по телефону:	право на зачисление в муниципальное
Выбор языка образования дерации, в том числ Потребность в обучен ограмме дошкольного образов да;  Потребность в создании спитания ребенка-инвалида абилитации инвалида (при необх Прошу информировать м следующих способов (указать):  По по адресу электронной по телефону:  по почтовому адресу:	
Потреб   Пропу   Пропу   Пропу   Пропу   Пропу   Пропу   По о о о о о о о о о о о о о о о о о	языка образования
(указать) Потребность в обучении ребенка по адаптированной ограмме дошкольного образования (при необходимости):  □ да; □ нет. Потребность в создании специальных условий для организа спитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальнабилитации инвалида (при необходимости): □ да; □ нет. Прошу информировать меня о предоставлении муниципально следующих способов (указать): □ по телефону: □ по телефону: □ по телефону: □ по почтовому адресу: □ по почтовому адресу по	
ограмме дошкольного образования (при необходимости):  □ да; □ нет. Потребность в создании специальных условий спитания ребенка-инвалида в соответствии с избилитации инвалида (при необходимости): □ да; □ нет. Прошу информировать меня о предоставлении испедующих способов (жазать): □ по адресу электронной почты: □ по телефону: □ по телефону:	(указать) В обучении ребенка по адаптированной
	программе дошкольного образования (при необходимости):
Потребность в создании специальных условий спитания ребенка-инвалида в соответствии с в вбилитации инвалида (при необходимости):  □ да; □ нет. Прошу информировать меня о предоставлении в следующих способов (указать): □ по адресу электронной почты: □ по телефону: □ по телефону:	
спитания ребенка-инвалида в соответствии с в билитации инвалида (при необходимости):  П да;  Прошу информировать меня о предоставлении в следующих способов (указать):  По адресу электронной почты:  по телефону:  по почтовому адресу:	в создании специальных условий
абилитации инвалида (при необходим П да; П нет. Прошу информировать меня следующих способов (жазать): П по адресу электронной по: П по телефону: П по почтовому адресу:	в соответствии с и
П да; П нет. Прошу информировать меня следующих способов (указать): П по адресу электронной по: П по телефону: П по почтовому адресу:	реабилитации инвалида (при необходимости):
П нет. Прошу информировать меня следующих способов (указать): □ по адресу электронной по: □ по телефону: □ по почтовому адресу:	□ да;
Прошу информировать меня следующих способов (указать):  по адресу электронной по:  по телефону:  по почтовому адресу:	
следующих способов (указать):   □ по адресу электронной почты:  □ по телефону:  □ по почтовому адресу:	вна
по адресу электронной почты:по телефону:по почтовому адресу:	следую
по телефону:по почтовому адресу:	
по почтовому адресу:	_
(дата)* (подпись)*	
(INOMINE)*	*(graph)*
	(1)OTUNCP)*

(документ, номер, кем выдан, когда выдан) \*

<sup>\*</sup> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4 к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883

# Форма уведомления об отказе в приеме документов

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

(дата)	
(фамилия, инициалы)	(подпись)
иеме документов:	Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов:
(фамилия, инициалы)	Уведомление выдал: (должность) (подпись)
обязательные сведения, заявления рукописным	заполнения поля;  представление заявления, в котором не указаны предусмотренные формой заявления (при оформлении способом).
жбы) при подтверждении учреждении; пены обязательные для	ограниченными возможностями здоровья),  ☐ истечение срока действия справки с места работы (службы) при подтверждении преимущественного права на получение места для ребенка в учреждении;  ☐ представление заявления, в котором не заполнены обязательные для
й или территориальной заявления о зачислении правленности для детей с	(указать реквизиты документов)  □ истечение срока действия заключения центральной или территориально психолого-медико-педаготической комиссии (при подаче заявления о зачислени ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности для детей ребенка в труппу комбинированной или компенсирующей направленности для детей правительного для детей дете
ные уполномоченным на (или) приписки	(указать реквизиты документов)  представление документов, содержащих не заверенные заверение документов лицом исправления и
ентов с повреждениями, истолковать содержание	(указать реквизилы документов)  □ представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов
ом объеме документов	Россиискои Федерации; □ непредставление или представление не в полном
его представительские полномочия, 185, 185.1 Гражданского кодекса	енты, удостоверяющие етствии со статьями
(дата и время обращения) атегории заявителей и не	
не личного обращения в	□ обращение заявителя в неприемное время (в случае районное управление образования, учреждение)
подачи заявления;	достижение ребенком возраста восьми лет на момент подачи заявления; □ достижение ребенком возраста восьми лет на момент подачи заявления;
по следующим основаниям:	ме документов
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) проживанощему по адресу:
Charlesian's promother and the contract of the	Заявителю

Приложение № 5 к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

(фамилия, инициалы)	(подпись)	(должность)
		Уведомление выдал:
энка в образовательн в другое учрежденис	) зачислении ребе ния, при переводе реждении.	в случае обращения с заявлением о зачислении ребенка в образовательное учреждение, в том числе о смене учреждения, при переводе в другое учреждение:  — отсутствие свободных мест в учреждении.
); ний, направленном с документов (в случ	з Единый портал) анных в заявле ых в подлинниках	заявления (в случае подачи заявления через Единъй портал);  песоответствие сведений, указанных в заявлении, направленном з электронной форме, и сведений, указанных в подлинниках документов (в случае подачи заявления через Единый портал);
необходимых для ние образования, МКХ	не в документов, районное управле ение 10 рабочих д	направления в ооразовательное учреждение  предоставления муниципальной услуги, в районное управление образования, МКЗ  ПМУ, многофункциональный центр, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации
бенка на учет для (	о постановке ре	в случае обращения с заявлением о постановке ребенка на учет для его
(дата обращения)	й услуги	отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:
при наличии)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличия) 7:	по адресу
		Заявителю

ot 19.12.2022 № 3883 Администрации города Екатеринбурга Приложение № 6 к Постановлению

# Форма заявления о приеме в учреждение

(дажилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) адрес электронной почты родителя (законного представителя) номер телефона родителя (законного представителя) реквичиты локумента, полтверждающего установление опеки (при наличии)
	(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)  пра обучение по образовательной программе дошкольного образования,  казание услуги по присмотру и уходу.  Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:
Заведующему	(серия, номер, кем выдано, когда выдано)* пьства (места пребывания, места фактического проживания)
Заведующему (название учреждения)  от (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*  Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:  (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес электронной почты родителя (законного представителя):  (даконного представителя):  (даконного представителя):  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение представителя):	(фамилия, имя, орождения ребенка)*
Заведующему (название учреждения)  от (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*  Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*  (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес электронной почты родителя (законного представителя):   номер телефона родителя (законного представителя)*:	Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Заведующему (название учреждения)  от (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*  Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:  (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес электронной почты родителя (законного представителя):  номер телефона родителя (законного представителя)*:	ЗАЯВЛЕНИЕ
Заведующему (название учреждения)  от (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*  Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:  (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес электронной почты родителя (законного представителя):	номер телефона родителя (законного представителя)*:
Заведующему (название учреждения)  от (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*  Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:	(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан) адрес электронной почты родителя (законного представителя):
Заведующему	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:
ведующем	при наличии) родителя (законного представителя)*
Заведующему	
	Заведующему

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)\*

		_	
( Triming of the control of the cont	□ общеразвивающая;	Выбираю направленность дошкольной группы* (огметить любым значком):	

2

сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного Желаемая дата приема на обучение в учреждение\*: оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) компенсирующая (с указанием особенностей развития) (указать) пребывания,

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка\* Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов

реабилитации инвалида (при необходимости): и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой образования (при необходимости): Потребность в создании специальных условий для организации обучения □ нет. Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного

(подпись)\*

□ да;

□ нет.

через официальный сайт учреждения, с документами\* (указать): Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

устав учреждения;

лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;

образовательная программа дошкольного образования учреждения;

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*: другие документы, регламентирующие организацию и осуществление

(подпись родителя (законного представителя)\* (дата)\* (подпись родителя (законного представителя )\* (дата)\*

<sup>\*</sup> Поля, обязательные для заполнения.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022149

Владелец Гончарова Людмила Владимировна

Действителен С 17.04.2023 по 16.04.2024