

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 153

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГИК МАДОУ

детский сад №

М.А.Пивоварова

Протокол от «25» декабря 2019

Принято Общим собранием работников

МАДОУ детский сад № 153

Протокол № 2 от «25» декабря.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 153

И.В.Гончарова

Приказ № 80/3 от «25» декабря 2019 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 153**

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее общее собрание) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 153 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющие свои полномочия бессрочно. Основная задача общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными коллегиальными органами управления учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.3. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

1.5. Общее собрание не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

1.6. В своей работе общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Основными задачами являются:

- 1) Участие в управлении Учреждения;
- 2) Выполнение трудовых обязательств;
- 3) Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждения на основе следующих принципов:

- 1) гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- 2) единоначалие администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- 3) единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- 4) неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных и интересов каждого члена коллектива;

- 5) развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- 6) коллективного обслуживания и решения вопросов деятельности Учреждения;
- 7) всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнения стоящих перед ними задач;
- 8) гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Функции и компетенции Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 7) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 9) возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура и порядок формирования

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов Муниципального и Государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его Председатель и секретарь. Заведующий учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- 4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений.

4.5. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением - Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам; Уставу Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата и время проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Гончарова Людмила Владимировна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022